

Jüri Gümnaasiumi sisehindamine kord

1. Üldsätted

Sisehindamise kord kehtestatakse Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §78 ja Lastekaitseaduse §37 alusel.

1.1. Tulenevalt Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §78-st viiakse koolis läbi sisehindamist. Sisehindamine on pidev protsess, mille eesmärk on tagada õpilaste arengut toetavad tingimused ja kooli järjepidev areng. Selleks selgitatakse välja kooli tegevuse tugevused ning parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt koostatakse kooli arengukava tegevuskava. Nimetatud eesmärgist lähtuvalt analüüsitakse kooli sisehindamisel õppe- ja kasvatustegevust ja juhtimist ning hinnatakse nende tulemuslikkust.

1.2. Lastekaitseaduse §37 kohaselt on kooli sisehindamine tegevus, mille käigus hinnatakse lasteasutuse töökorraldust ja töökeskkonda ning tegevuste tulemuslikkust lapse õiguste ja heaolu tagamisel. Sisehindamise käigus selgitatakse välja lasteasutuse eesmärkide täitmist toetavad ja takistavad asjaolud ning analüüsitakse lasteasutuse tegevuse vastavust õigusaktidele. Läbiviidud sisehindamisel kõrvaldab kool viivitamata sisehindamisel selgunud asjaolud, mis takistavad lapse õiguste ja heaolu tagamist.

2. Jüri Gümnaasiumi arengukava 2022-2025, millele baseerub sisehindamine



3. Sisehindamise korraldus

- 3.1. Sisehindamist koordineerib arendusjuht.
- 3.2. Iga õppeaasta lõpus analüüsitakse valdkondade koostöös kooli arengukava hetkeseisu – eesmärkide täitmist, õpikeskkonna, õppe- ja kasvatustöö arengut ning asutuse tegevust ja tulemuslikkust tervikuna.
 - Analüüs põhineb õppeaastaks püstitatud eesmärkidele, mis omakorda lähtuvad arengukavast.
 - Õppeaasta analüüs kajastub Õppeaasta kokkuvõttes, mis arutatakse läbi õppeaasta viimases õppenõukogus.
- 3.3. Sisehindamise läbiviimiseks moodustatakse vastavalt vajadusele töörühmi.
- 3.4. Sisehindamise läbiviimisesse kaasatakse kooli töötajad, õpilased, koostööpartnerid ja huvigruppide esindajad.
- 3.5. Sisehindamine lähtub kehtivast arengukavast ning kogutud andmete analüüsist (nt rahuloluuuringud, kooliuurimused, jms).
- 3.6. Sisehindamise kokkuvõttes kajastub kooli tugevuste ja parendusvaldkondade tõendus põhine analüüs, mis on aluseks uue sisehindamispersiooni kavandamisel ja mida kasutatakse uue arengukava koostamisel.
- 3.7. Jüri Gümnaasiumi sisehindamise materjalid kogutakse elektroonselt ning need säilitatakse vastavalt Jüri Gümnaasiumi asjaajamise korrale.
- 3.8. Sisehindamise kokkuvõtte allkirjastab koolijuht.

4. Lastekaitseeaduse alusel toimuva sisehindamise korraldus

- 4.1. Sisehindamise algatab ja viib läbi süsteemselt vastava valdkonna juht, et hinnata kooli töökorraldust ja töökeskkonda ning tegevuste tulemuslikkust lapse õiguste ja heaolu tagamisel.
- 4.2. Sisehindamise eesmärk on tagada, et kooli tegevust kavandatakse, korraldatakse, teostatakse ja arendatakse kooskõlas vastavates õigusaktides sätestatud või nendest tulenevate nõuetega; takistada vigade tekkimist ja nende kordumist ning keskenduda sellele, mida kool ise teeb õigusnormide järgimiseks; samuti teha kindlaks võimalike puuduste põhjused.
- 4.3. Sisehindamisel selgunud asjaolud, mis takistavad lapse õiguste ja heaolu tagamist, kõrvaldab kool viivitamata.
- 4.4. Kooli töötajal on sisehindamise käigus teatavaks saanud informatsiooni konfidentsiaalsena hoidmise kohustus.

5. Lõppsätted

- 5.1. Sisehindamise periood on 1. september 2021 kuni 31. august 2025.
- 5.2. Sisehindamise kokkuvõtte koostatakse hiljemalt jaanuaris 2026.
- 5.3. Sisehindamise kord on läbi arutatud ja arvamused antud kooli hoolekogu koosolekul 06.06.2022.