



**JÜRI KOOLI
ÕPPEKAVA LISA 2:
ÕPILASTE
HINDAMISE KORD**

Üldsätted

1. Jüri Koolis järgitakse õpilase hindamisel „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 29 sätestatut ning juhindutakse „Põhikooli riiklikust õppekava“ § 19 - § 22.
2. Hindamise kord kehtestab õpilaste teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise, õpilaste järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppele ja klassikursust kordama jätmise alused ning põhikooli lõpetamise tingimused ja korra.
3. Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse erinevaid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.
4. Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse põhikooli riiklikus õppekavas nõutavatest teadmistest ja oskustest.
5. Õpilase hindamise erisused määratletakse talle koostatud individuaalses õppekavas ja/või individuaalse arengu jälgimise kaardil.
6. Hindamise eesmärk on
 - toetada õpilase arengut:
 - anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
 - innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
 - suunata õpilase enesehinnangu kujunemist;
 - suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
 - suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
 - anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning põhikooli lõpetamise otsuse tegemiseks.
7. Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ja kooli kodukorra nõuetest.

8. Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on
 - suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
 - motiveerida õpilast hoolsalt täitma õppeülesandeid.
9. Õpetaja vastutab hinde objektiivsuse ja õigsuse eest.
10. Vajadusel teisendatakse tulemused hinneteks vastavalt Riiklikus õppekavas sätestatud skaalale.

Hindamisest teavitamine

1. Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning oma hinnete kohta. Õpilasel on õigus teada, milline tulemus või hinnang on aluseks kokkuvõtvale tulemusele või hinnangule.
2. Õpilaste hindamise põhimõtted ja kord on kättesaadavad lapsevanemale, eestkostjale või hooldajale (edaspidi lapsevanem), õpilasele ja õpetajale koolis ning on avalikustatud kooli veebilehel õppekava lisana.
3. Hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad õpilastele klassiõpetajad, aineõpetajad ja klassijuhid.
4. Õpilasel ja lapsevanemal on õigus saada teavet õpilase tulemuste kohta e-päevikust, klassi- või aineõpetajalt, klassijuhilt, tugikeskuse töötajalt, õppejuhilt.
5. Kool annab õpilasele ja tema vanemale tagasisidet õpilase kokkuvõtivate tulemuste, käitumise ja hoolsuse kohta e-päeviku vahendusel, õppeaasta lõpus väljastab kool õpilasele paber kandjal klassitunnistuse.

Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

1. Õpilaste teadmisi ja oskusi hindab klassi- või aineõpetaja õpilase suuliste vastuste, kirjalike tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.
2. Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi hinnatakse nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.
3. Teadmiste ja oskuste kontrollimiseks/tagasisidestamiseks kasutatakse erinevaid meetodeid õpetaja suunamisel, näiteks iseseisev töö materjalidega või ilma, tunnikontroll, esitlus, rühmatöö jms.
4. Kodutöö teatab õpetaja õppetunnis, kannab kodutöö antud tööpäeva jooksul e-päevikusse.
5. 1. klassis koduseid õppeülesandeid ei anta. Samuti ei anta koduseid õppeülesandeid pühadejärgseks päevaks ja iga õppeperioodi esimeseks päevaks.
6. 4.-9. klassis hinnatakse õpilaste teadmisi ja oskusi 100-protsendilises skaalas. Alla 50% saavutatud tulemus ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel, mistõttu on vajalik see õpitulemus saavutada.
 - 6.1. Jüri Kooli protsentskaala teisendamine riikliku hindamissüsteemi toimub Põhikooli riikliku õppekava § 21 (2) alusel.
7. Arvestatud/mittearvestatult hinnatakse 4.-5. klassis valikaineid, kunsti, muusikat, tehnoloogiat, liikumisõpetust ning tantsuõpetust, 6.-8. klassis liikumisõpetust.
8. Märked, mida kasutatakse e-päevikus info edastamiseks:
 - Märkega „T“
 - tähistatakse esitamata hindelised tööd. Selgitusena kirjutab õpetaja hindelise töö teema ning parandamiseks ettenähtud tähtaja. Kui

õpilane ei ole tähtaja lõpuks nimetatud tööd sooritanud, on see võrdne tulemusega 0%.

- Märkega „K“
 - tähistatakse õigeaegselt esitamata/tegemata koduseid ülesandeid. Sellisel juhul võib õpetaja määrata õpilasele täiendava ülesande. Märget arvestab aineõpetaja hoolsuse hindamisel.
 - osutatakse erinevatele puudustele ainetunnis (nt puuduvad liikumisõpetuse riided, õppevahendid jms), vastava selgituse kirjutab õpetaja märke juurde. Märget arvestab aineõpetaja hoolsuse hindamisel.
- Märkega „V“
 - tähistatakse arstitõendi või lapsevanema tõendi alusel õpilase ainetunnist vabastamist. Vabastatud õpilane sooritab õppetunnis talle antud ülesande, mida võib hinnata numbriliselt.
 - märgib õpetaja õpilase ainetunnist vabastatuks, kui õpilane õpib samal ajal õpiabitunnis, tugiõppe klassis ja/või individuaaltunnis, koduõppel.
 - märgib õpetaja individuaalse õppekava alusel ja ei osale klassitundides, siis märgib aineõpetaja ta ainetundidest vabastatuks.
- Märkega „H“ tähistatakse hilinemist ainetundi.
- Märkega „AR“ (arvestatud) ja „MA“ (mittearvestatud)
 - tähistatakse numbriliselt mittehinnatavate tööde, tegevuste, esituste sooritust. Õpetaja sätestab A/MA lävendi ja teavitab sellest enne vastava töö sooritamist õpilast ja vanemat.
- Märkega „MH“ (mitte hinnatud)
 - tähistatakse kokkuvõtvat tulemust, mida ei ole võimalik sooritamata tööde või muu mõjuva põhjuse tõttu tähtaegselt välja panna. Üldjuhul muutub MH protsendiks. Kui numbrilist tulemust ei ole võimalik välja panna, lisatakse sõnaline põhjendus.

9. Hindamisel kõrvalise abi kasutamise või mahakirjutamise tuvastamisel (sh plagieerimine, lubamatu koostöö, töö kopeerimine, loomevargus, nt tehisintellekti viitamata kasutamine) hinnatakse kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust 0%. Õpetaja võib määrata õpilasele täiendava ülesande.
10. I kooliastme õpilastele ja nende vanematele annavad õpetajad tagasisidet sõnaliste hinnangutena nii õppeprotsessi käigus kui ka kokkuvõtvalt kaks korda õppeaastas. Õppeprotsessi sõnalises hinnangus kajastub, kuivõrd taotletavad õpitulemused on saavutatud. Igas õppeaines tagasisidestab õpetaja õpilase saavutatud õpitulemusi Stuudiumi päevikus vähemalt kord kuus. Poolaasta kokkuvõttev tagasiside annab ülevaate õpitud teemadest ja õpilase suhtumisest õppetöösse.
- Õpilase koolist lahkumisel teise datakse vajadusel jooksva õppeaasta sõnalised hinnangud viiepallisüsteemi.
11. Tõhustatud ja eritoe õpilasi hinnatakse õpilase saavutatud õpitulemusi üldjuhul numbriliselt lähtuvalt kooli õppekava üldosas ja ainekavades määratletud õpitulemustest. Numbrilisele tulemusele lisatakse sõnaline selgitus (v.a kokkuvõttev tulemus).
12. Toimetuleku- ja hooldusõppe õpilase arengut hinnatakse hinnangutega „tuleb toime“ (TT), „tuleb toime abiga“ (TA) ja „ei tule toime“ (ET). Iga õppeperioodi lõpus lisatakse kokkuvõtivatele hinnangutele sõnaline tagasiside. Õppeaasta lõpus antavale kokkuvõtvale hinnangule lisandub kirjalik individuaalse õppekava põhjal koostatud saavutatud õpitulemusi kirjeldav tagasiside.

Järelevastamine

1. Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde. Konsultatsioonide ajad avaldatakse kooli kodulehel.
2. Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud alla 50% või on tulemus jäänud panemata ja tähistatud märkega „T“, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks vastavalt tähtajale märke kommentaaris. Järelevastatud töö tulemus märgitakse e-päevikus uue tulemusena ja/või kaldkriipsuga (näiteks 20%/54%) ning hoolsuse hinde väljapanekul võib õpetaja seda arvestada.
3. Järelevastamine asendab eelneva hinde tingimusel, et järelevastamise või järeltöö käigus saadud tulemus on eelmisest tulemusest parem.
4. 1.-5. klassides vastab õpilane tegemata või alla 50% sooritatud töö üldjuhul oma klassiõpetaja konsultatsioonitunnis. 6.-9. klassides ja vajadusel nooremates klassides on võimalik teha kirjalikke järeltöid järelevastamise klassis kooli kodulehel avaldatud info kohaselt. Ülejäänud juhtudel määratakse järelevastamise viis ja aeg õpilase ja õpetaja vahelisel kokkuleppel.
5. Koolis järgitakse põhimõtet, et õpilaste soovi õppida toetatakse järjepidevalt. Õpilasel on võimalus kokkuleppel aineõpetajaga ka oma positiivset tulemust parandada, kui selle eesmärgiks on parem teadmiste omandamine.

Kokkuvõttev hindamine

1. Kokkuvõttev hindamine on tulemuste koondamine poolaastatulemusteks ning nende koondamine aastatulemuseks. Ühe poolaastatulemusega (II

poolaasta) hinnatakse aineid, mis toimuvad tunnijaotusplaani alusel ühel korral nädalas 45-minutilise tunni arvestusena.

2. E-päevikusse kantakse need tulemused, mille alusel moodustub poolaastatulemus. Aastatulemus pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud poolaasta tulemuste alusel enne õppeperioodi lõppu.
3. Põhikooli lõputunnistusele minevates ainetes III kooliastmes pannakse välja aastahinne vastavalt Riikliku õppekava § 21 (2): 7. klassis teadusmaailm ja inimeseõpetus, 8. klassis tehnoloogia ning 7.-9. klassi valikained.
4. Õpilasele, kelle poolaasta tulemus õppeaines on alla 50% või on jäetud tulemus välja panemata, esitatakse individuaalsed ülesanded üldjuhul kaheks nädalaks või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt logopeediline abi, õpiabi, pikapäevarühm jm) nõutavate teadmiste ja oskuste omandamiseks. Õpilast ja lapsevanemat teavitatakse ülesannetest ja nende täitmise tähtaegadest e-päeviku vahendusel (info kirjutatakse märkusena).
5. Õpilast, kellele on liikumisõpetuses meditsiiniliste näidustuste tõttu esitatud erinõuded, hinnatakse õpilase teoreetilisi teadmisi.
6. Täiendavale õppele jäetud õpilasele pannakse õppeaine aastatulemus välja pärast täiendava õppe lõppu, arvestades täiendava õppe tulemusi.
7. Kokkuvõtvalt hinnatakse kooli õppekava välist õppimist tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemused. Lapsevanem esitab koolile vastava taotluse ja kool otsustab taotluse rahuldamise tingimused ning teavitab sellest lapsevanemat.
8. 9. klassi õpilasele pannakse aastatulemused välja 1. juuniks.

Käitumise ja hoolsuse tagasisidestamine

1. Nõuded põhikooli õpilase käitumisele on esitatud kooli kodukorras.

2. Õpilast ja tema vanemat teavitab kool vajadusel õpilase käitumisest ja hoolsusest e-päeviku vahendusel. Kui õpilasel ja tema vanemal ei ole võimalik saada teavet käitumisest/hoolsusest e-päeviku vahendusel, siis võib koolile esitada teabenõude. Väljavõtte saadetakse vanemale õpilasega, kui õpilane on vähemalt 10aastane. Noorema õpilase vanemale saadetakse väljavõtte postiga, kui vanemaga ei ole kokku lepitud teisiti.
3. Õpilase käitumist ja hoolsust hinnatakse poolaastate kaupa. Klassijuhataja arvestab kokkuvõtval käitumise ja hoolsuse hindamisel aineõpetajate käitumise ja hoolsuse tagasisidet ning õpilase käitumist ja õppetegevusse suhtumist kogu õppeperioodi vältel.
4. Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine. Hindamise eesmärk on väärtustada viisakust ja hoolivust ning lugupidavat suhtumist, et mõjutada kujunevaid hoiakuid ja arusaamu.
 - Õpilase käitumishinne, kellele on poolaasta jooksul mõjutusvahendina antud välja koolijuhi käskkiri, ei saa olla kõrgem kui „rahuldav“.
5. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel (sh esmalt positiivsele tulemusele sooritatud tööde mitmekordne vastamine), õppevahendite olemasolu ja korrashoid.
6. Käitumist ja hoolsust tagasisidestatakse skaalal “eeskujulik”, “hea”, “rahuldav”, “mitterahuldav”. I-II kooliastmes tagasisidestatakse käitumist ja hoolsust sõnaliste hinnangutena.

Õpilase täiendavale õppele ja klassikursust kordama jätmine ning järgmisse klassi üleviimine

1. Täiendav õpe

- Poolaastatulemuse või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi või jätta täiendavale õppele.
- Õpilane jäetakse täiendavale õppele õppeainetes, milles tulenevalt poolaastatulemustest ja hinnangutest tuleks välja panna aastatulemus alla 50% või samaväärne sõnaline hinnang.
- Täiendavale õppele jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.
- Õpetaja märgib märkustesse täiendava õppe esimese kohtumise ning läbitavad teemad vahetult pärast poolaastatulemuse välja panemist. Õpetaja avab täiendava õppe päeviku, kuhu märgib kohtumised ja läbitud teemad. Parandatud tulemused kantakse põhipäevikusse.
- Täiendava õppe raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel õppeülesandeid, et omandada minimaalsed õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused.
- Täiendav õpe viiakse läbi enne õppeaasta viimast õppenõukogu.
- Täiendava õppe tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse juhendava õpetaja poolt.
- Aastatulemus pannakse välja pärast täiendava õppe lõppu, arvestades täiendava õppe tulemusi. Aineõpetaja teavitab täiendava õppe tulemustest õppejuhti, õppenõukogu sekretäri ja klassijuhatajat.

2. Klassikursust kordama jätmine ning järgmisse klassi üleviimine

- Aastatulemuste või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi või jätta klassikursust kordama.
- Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu. Nimetatud tähtaega ei kohaldata õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajas.
- Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines

aastatulemus alla 50% või samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õpe ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses esitatakse põhjendused, mille alusel peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

- Toimetuleku- ja hooldusõppe õpilane liigub igal õppeaastal järgmisesse klassi, kuid õppesisu ja taotletavad pädevused valitakse vastavalt õpilase individuaalsele arengutasemele.

Põhikooli lõpetamine

1. Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastatulemused on vähemalt 50%, kes on III kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul vähemalt 50% tulemusele.
2. Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku taotluse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele, kellel on kuni kaks tulemust alla 50%.
3. Haridusliku erivajadusega õpilasele, kelle individuaalne õppekava sätestab erinevad nõuded võrreldes kooli õppekavaga, on lõpetamise aluseks individuaalses õppekavas fikseeritud õpitulemuste saavutatus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel (ühtsete küsimustega põhikooli lõpueksamitöö kohandamine, abivahendite kasutamine, koolieksam vms) vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

4. Õpilane, kes asus eesti õppekeelega koolis õppima viimase kuue õppeaasta jooksul, võib eesti keele eksami asemel sooritada eesti keele teise keelena eksami.
5. Varem välisriigis õppinud õpilane, kes on enne lõpueksamite toimumist Eestis põhikoolis õppinud kuni kolm järjestikust õppeaastat ning kellele on eesti keele õppimiseks koostatud individuaalne õppekava, võib eesti keele või eesti keele teise keelena eksami sooritada temale koostatud individuaalse õppekava põhjal ettevalmistatud koolieksamina.
6. Põhikooli lõpetamise tingimused täitnud õpilasele väljastab kool õppenõukogu otsusel põhikooli lõputunnistuse. Põhikooli lõputunnistuste andmed kantakse hariduse infosüsteemi haridust tõendavate dokumentide alamregistrisse.
7. Toimetuleku- ja hooldusõppel õpilasele võib kooli õppekavaga ja/või individuaalse õppekavaga sätestada nominaalseks õppeajaks põhikoolis 11 õppeaastat.

Tulemuse vaidlustamine

1. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus vaidlustada tulemusi aineõpetaja ja klassijuhi juures.
2. Aineõpetaja poolt tehtud otsust on õpilasel või tema seaduslikul esindajal õigus vaidlustada kolme tööpäeva jooksul pärast tulemuse teada saamist, teavitades oma pretensioonist esmalt aineõpetajat, klassijuhatajat, õppejuhti ja lahendust leidmata esitades koolijuhile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendusega.
3. Koolijuht teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult kümne tööpäeva jooksul alates taotluse saamisest.

Lõppsätted

1. Õpilaste hindamise kord põhikoolis on Jüri Kooli põhikooli õppekava lisa nr 2 osa ja selle kehtestab koolijuht. Muudatused kooli õppekavas esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.
2. Kontrolli Jüri Kooli dokumendi „Õpilaste hindamise kord“ sätete kinnipidamise üle teostavad põhikooli õppejuhid.
3. Muudatusi Jüri Kooli dokumendis „Õpilaste hindamise kord“ tehakse vajadusel enne õppeaasta algust.